



# Com ens afecta la Llei Orgànica de Protecció de Dades (LOPD)?

30 de novembre de 2013



# Índex Sessió LOPD

- Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades
- Conceptes
- Principis de la protecció de dades
- Drets i accions per part de l'interessat
- Obligacions dels Responsables dels fitxers
- Agència Espanyola de Protecció de Dades
- Incompliment de la Llei
- Esquema implantació LOPD



# Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades

## Objecte:

La protecció de les llibertats públiques i els drets fonamentals de les **persones físiques**, especialment l'honor i la intimitat personal i familiar, en relació amb el tractament de dades de caràcter personal.

## Àmbit d'aplicació:

S'aplica a les **dades de caràcter personal registrades en un suport físic**, que possibiliti el seu tractament i les faci susceptibles d'utilització posterior per entitats públiques o privades (queden exclosos els fitxers de dades mantinguts per persones físiques per ús exclusivament personal o domèstic).

# Conceptes - Bàsics

## Dades personals:

Qualsevol informació relativa a una **persona física** identificada o identificable, numèrica, alfabètica, gràfica, fotogràfica, acústica, o de qualsevol altre tipus, susceptible de ser recollida, registrada, tractada o transmesa.

## Fitxer:

**Conjunt organitzat de dades** de caràcter personal, qualsevol que sigui la forma o modalitat de la seva creació, conservació, organització o accés.

# Conceptes – Tractament de dades

## Fonts accessibles al públic:

Se'n consideren el **cens promocional**, els **repertoris telefònics** i les **l·listes de persones** pertanyents a col·lectius professionals, així com els **diaris i butlletins oficials** i els **mitjans de comunicació**.

## Dissociació:

Tractament de les dades de caràcter personal de manera que **la informació obtinguda no pugui associar-se a una persona identificada o identificable**.

# Conceptes – Persones que intervenen

## Responsable del fitxer:

Persona física o jurídica, pública o privada, que **decideixi** sobre la **finalitat, ús i contingut** d'un fitxer de dades de caràcter personal.

## Responsable de seguretat:

Persona física designada formalment pel Responsable del fitxer per **coordinar i controlar les mesures de seguretat** aplicables als fitxers de dades de caràcter personal.

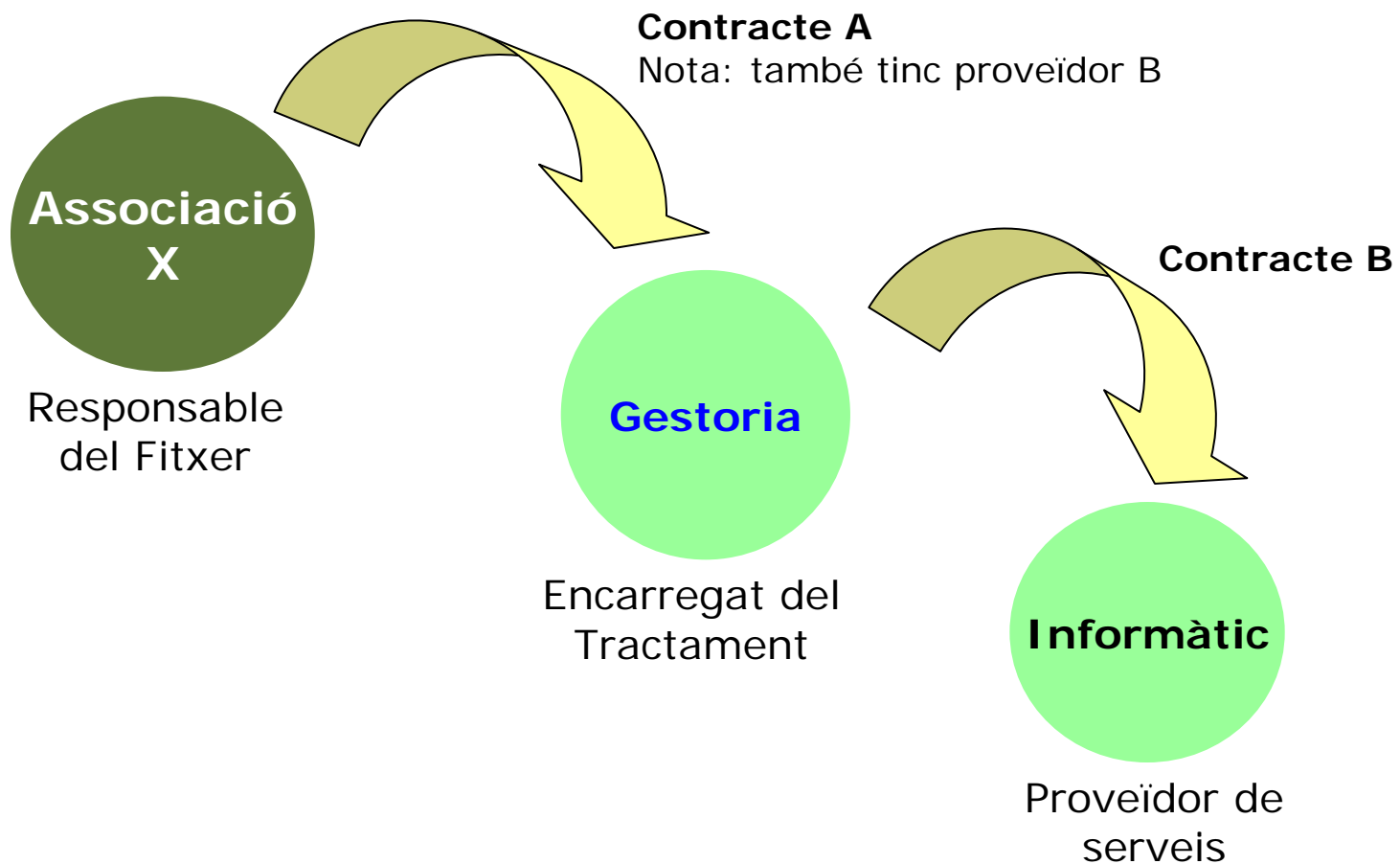
## Encarregat del tractament:

Persona física o jurídica, pública o privada, que **tracta les dades** de caràcter personal **per compte del responsable del fitxer**.

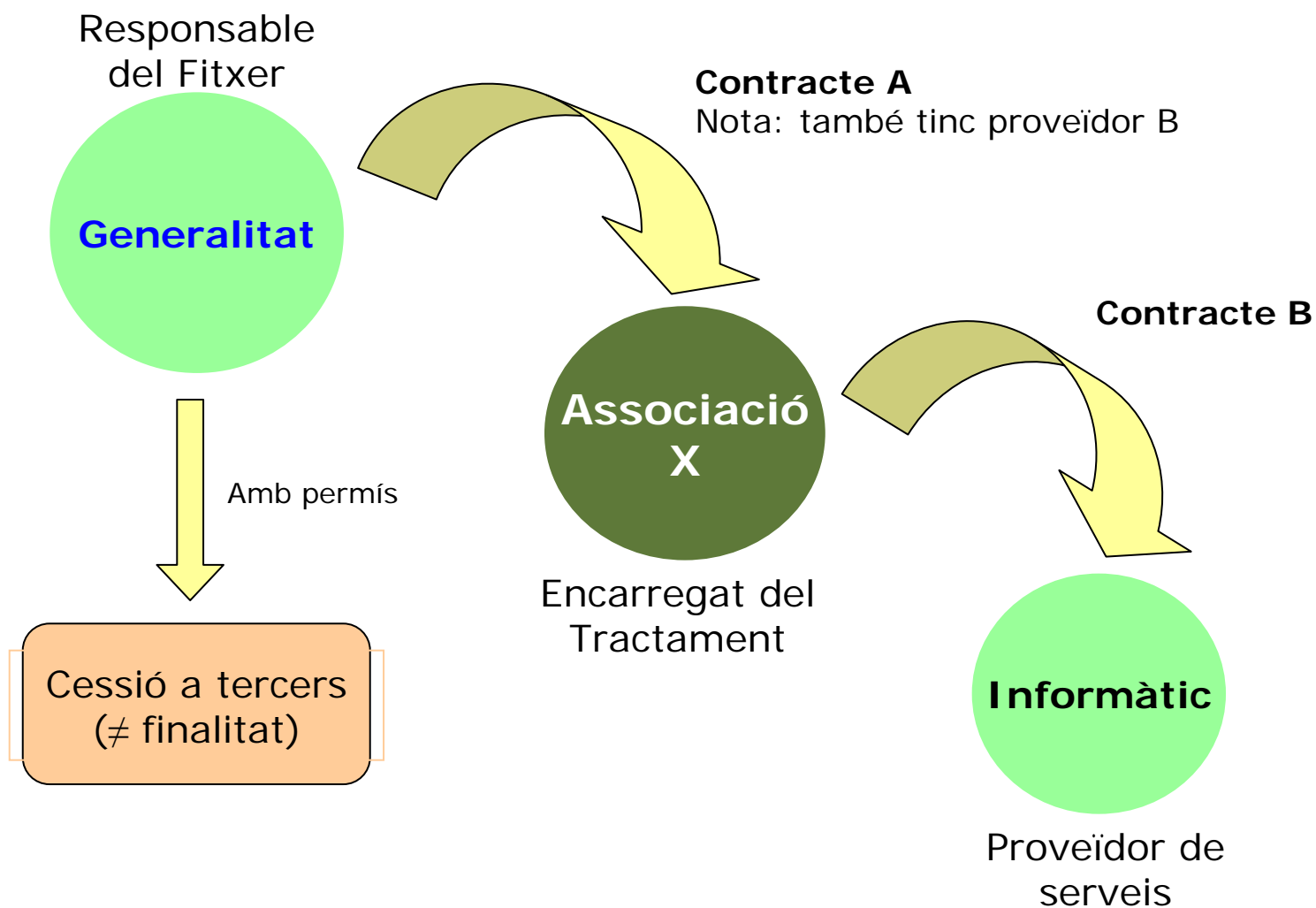
## Administrador del sistema:

Professional tècnic informàtic, encarregat d'administrar o **mantenir l'entorn operatiu del fitxer**.

## Exemple 1: Fitxer de RRHH



## Exemple 2: Fitxer d'Alumnes (cursos SOC)





## Identificació:

Procediment de **reconeixement** de la **identitat** d'un **usuari**.

## Autenticació:

Procediment per **comprovar** la **identitat** d'un **usuari**.

## Control d'accés:

Mecanisme que **permet accedir** a dades personals **prèvia identificació** de l'usuari.

## Accessos autoritzats:

**Autoritzacions** concedides a un **usuari identificat per accedir** a determinades dades personals.

# Principis de la protecció de dades

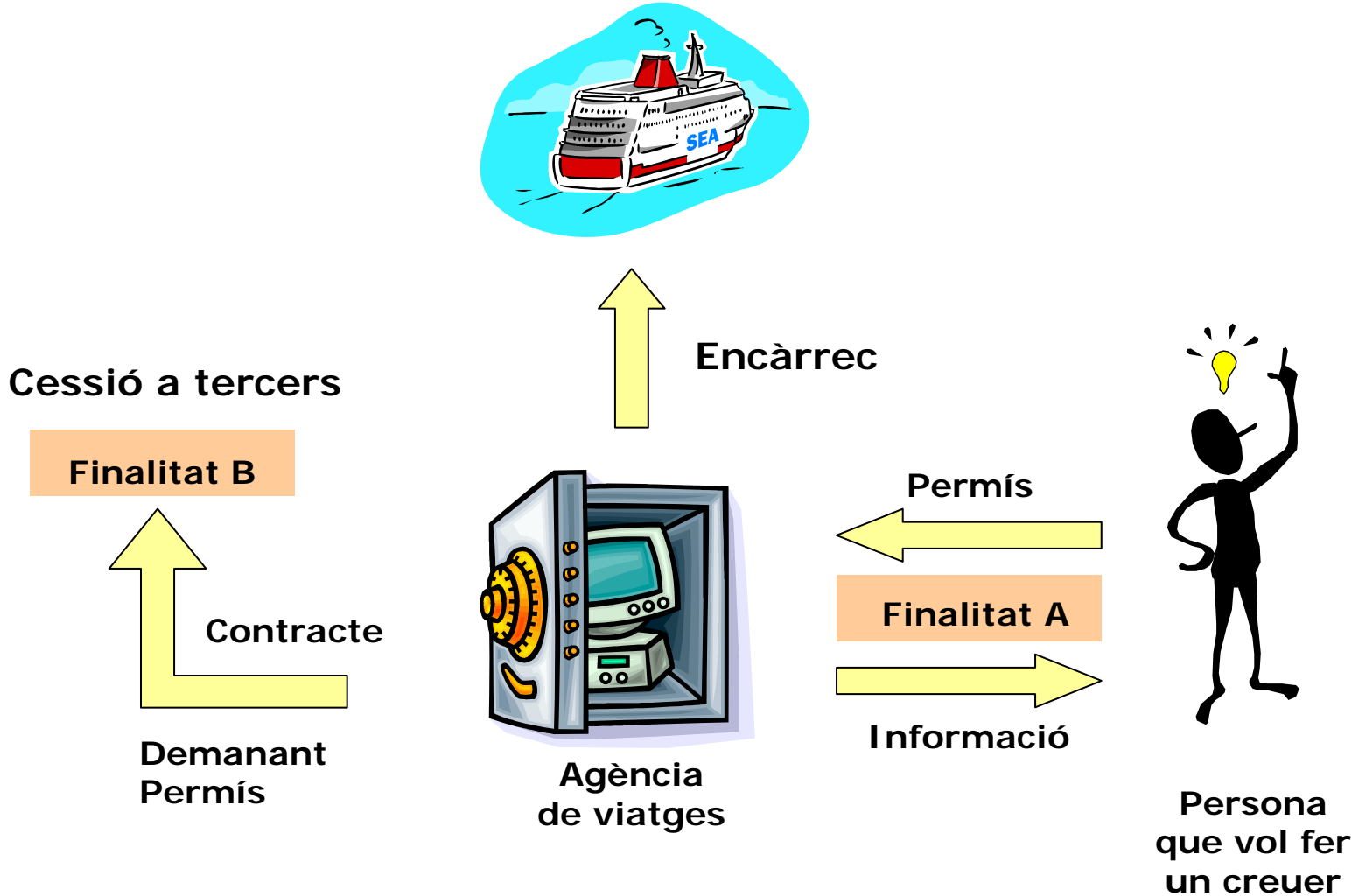
- Les dades recollides han de ser **adequades, pertinents i no excessives** en relació a l'àmbit i la finalitat determinats, explícits i legítims per als que s'hagin recollit.
- El tractament de les dades **requereix el consentiment** inequívoc de la persona a la que es refereixen.
- El responsable del fitxer de dades està obligat a **adoptar les mesures tècniques i organitzatives** necessàries per garantir la seguretat de les dades i evitar la seva alteració, pèrdua, i tractament o accés no autoritzats.
- Qualsevol persona que intervingui en el tractament de les dades està obligada al **secret professional** sobre les mateixes.
- Les dades personals només es podran **comunicar a un tercer** pel compliment de finalitats directament relacionades amb les funcions de l'entitat que les comunica i de l'entitat que les rep, **sempre amb el consentiment** previ de l'interessat.

# Drets i accions per part de l'interessat

- Dret d'informació en la recollida de dades
  - Consentiment de l'afectat
- } Consentiment informat
- Dades especialment protegides
  - Dret de consulta pública i gratuïta al Registre general de protecció de dades
  - Dret a indemnització
  - Drets ARCO
    - Accés (obtenir informació)
    - Rectificació (modificar dades)
    - Cancel·lació (no cancel·la les dades; les bloqueja)
    - Oposició (no tractament de les dades)

# Drets i accions per part de l'interessat

## Consentiment informat



# Obligacions del Responsable dels fitxers

1. Inscripció dels fitxers
2. Legitimació de les dades i respecte dels drets dels titulars
3. Elaboració del document de seguretat
4. Aplicació de les mesures de seguretat
5. Deure de guardar secret

# Obligacions del Responsable dels fitxers

## Notificació i inscripció dels fitxers

- Les persones físiques o entitats privades que vulguin crear un fitxer de dades personals han de fer una **notificació** de l'existència del fitxer **a l'AEPD**, mitjançant els **formularis** oficials publicats a l'efecte.
- El Director de l'AEPD a instància del Registre General de Protecció de Dades, acordarà la inscripció del fitxer, o bé atorgarà un termini per complimentar o rectificar el formulari presentat.
- El Registre notificarà la inscripció al responsable del fitxer.
- Mitjançant comunicació a l'AEPD es poden modificar o cancel·lar les inscripcions de fitxers.

# Obligacions del Responsable dels fitxers

## Legitimació de les dades

- Les **persones** a les que es sol·liciten dades personals **han de ser informades de:**
  - a) l'**existència** del fitxer de dades, la **finalitat** de recollida de les dades **i els destinataris** de la informació sol·licitada;
  - b) del **caràcter obligatori** o facultatiu de l'**aportació de les dades** sol·licitades i de **les conseqüències** de la obtenció de les mateixes **o de la negativa** a facilitar-les;
  - c) la possibilitat d'**exercir els seus drets ARCO**;
  - d) la **identitat del responsable del tractament** de les dades.

# Agència Espanyola de Protecció de Dades

És una entitat de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat pública i privada, que actua amb independència de les administracions públiques en l'exercici de les seves funcions.

## Funcions

- Vetllar pel compliment de la legislació
- Controlar la seva aplicació
- Atendre les peticions i reclamacions
- Exercir la potestat sancionadora (autofinançament)
- Potestat d'inspecció

A Catalunya hi ha l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades



# Incompliment de la Llei

## Tipus d'infraccions (Art. 44 LOPD)

<b>Lleus</b>	de	<b>900</b>	a	<b>40.000 €</b>
<b>Greus</b>	de	<b>40.001</b>	a	<b>300.000 €</b>
<b>Molt greus</b>	de	<b>300.001</b>	a	<b>600.000 €</b>

- La prescripció de les faltes és d'un any per les lleus, dos anys per les greus i tres anys per les molt greus.
- El procediment sancionador (regulat al RD 1720/2007) s'inicia sempre per part de l'Agència de Protecció de Dades, que pot actuar per iniciativa pròpia o per denúncia de particulars afectats.

# Esquema Implantació LOPD



  
**10. I després mantenir-lo implantat**

  
**9. Auditoria de seguretat**

  
**8. Formació interna**

  
**7. Ajustos en la seguretat dels sistemes, aprovació definitiva del manual de seguretat, per part de la pròpia empresa**

  
**1. Obligatòria a totes les empreses LOPD 15/1999**  
 RD Mesures seguretat 1720/07

  
**2. Identificació i classificació de fitxers: BÀSIC, MIG i ALT**

  
**3. Inscripció de fitxers**

  
**4. Anàlisi de la situació actual**

  
**5. Elaboració de l'esborrany del manual de seguretat segons NIVELL**

**6. Elaboració de formularis: Legitimació, Outsourcings, Drets afectats**



# Gràcies per la vostra atenció



Alarcon, 15  
08301 Mataró  
t. 931 283 508  
[www.addere.net](http://www.addere.net)